

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВВЕДЕНСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ОГБУ «ВГЦ»**

398507, Липецкая область, Липецкий район, с.Введенка, ул.Советская, д.2
Тел./факс (4742) 75-63-11. E-mail: адрес эл. почты: vved_gc@lipetsk.ru

ПРИКАЗ

№ 159

Об утверждении документов, определяющих политику
в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях определения политики в отношении обработки персональных данных ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

– Правила обработки персональных данных в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» (приложение №1);

– Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» (приложение №2);

– Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» (приложение №3);

– Перечни персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с реализацией гражданско-правовых отношений и осуществлением основной деятельности (приложение №4);

– Перечень информационных систем персональных данных ОГБУ «Введенский геронтологический центр» (приложение №5);

– Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение №6);

– Перечень третьих лиц, участвующих в процессах обработки персональных данных (приложение №7);

– Порядок доступа работников ОГБУ «Введенский геронтологический центр» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение №8).

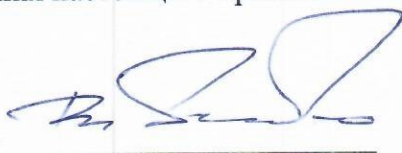
2. Утвердить и в течение 10 дней со дня утверждения и разместить на официальном сайте ОГБУ «Введенский геронтологический центр» (по адресу <http://vgc48.ru/>):

- Правила обработки персональных данных в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» (приложение №1);

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников ОГБУ «Введенский геронтологический центр» с настоящим распоряжением.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Бабко В.В.

Правила обработки персональных данных в ОГБУ «Введенский геронтологический центр»

1. Назначение

1.1. Правила обработки персональных данных в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» (далее – Правила) определяют цели обработки персональных данных (далее – ПДн), содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, закрепляют механизмы обеспечения прав субъектов ПДн на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, а также определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере ПДн, принятые в ОГБУ «Введенский геронтологический центр».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях:

- определения порядка обработки ПДн с целью осуществления основной деятельности в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» предусмотренной Уставом ОГБУ «Введенский геронтологический центр»;
- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установления ответственности работников, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн;
- приведения деятельности по обработке ПДн в соответствие с требованиями законодательства по защите ПДн.

2. Правовое основание обработки ПДн

Правовое основание обработки ПДн:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Федеральный закон от 28.12.2001 № 180-ФЗ «О внесении изменения в статью 80 части первой Налогового кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.06.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ";
- Федеральный закон РФ от 24.05.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"
- Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"
- Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан"
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Устав ОГБУ «Введенский геронтологический центр».

3. Принципы обработки ПДн

При обработке ПДн в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» соблюдаются следующие принципы, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством РФ в области ПДн:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн; принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Категории субъектов ПДн

ОГБУ «Введенский геронтологический центр» обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- 1) Руководитель ОГБУ «Введенский геронтологический центр»
- 2) Граждане, претендующие на замещение должности в ОГБУ «Введенский геронтологический центр»;
- 3) работники ОГБУ «Введенский геронтологический центр»;
- 4) Лица, обладающие признаками недееспособности или ограниченной дееспособности;
- 5) Физических лиц, обратившихся по различным вопросам в ОГБУ «Введенский геронтологический центр», в целях оказания социальных услуг.

5. Цели обработки ПДн

5.1. Цели обработки ПДн Руководителя ОГБУ «Введенский геронтологический центр»:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- выполнение обязательств по трудовому договору;
- ведение кадровой работы;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- начисление заработной платы на пластиковые карты;
- перечисление налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

5.2. Цели обработки ПДн граждан, претендующих на замещение должности ОГБУ «Введенский геронтологический центр»

- соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- проведение аналитической работы с данными о кандидатах для принятия решения о трудоустройстве.

5.3. Цели обработки ПДн работников ОГБУ «Введенский геронтологический центр».

- соблюдение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- выполнение обязательств по трудовому договору;
- ведение кадровой работы;
- содействие в обучении и должностном росте;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- реализация социальных программ;
- составление и предоставления отчетности в контролирующие органы;
- начисление заработной платы на пластиковые карты;
- перечисление налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы;

5.4. Цели обработки ПДн лиц, обладающих признаками недееспособности или ограниченной дееспособности

- реализация государственной услуги;

- Осуществление деятельности органа опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации для подачи документов в судебные органы о

признании гражданина недееспособным или ограничено дееспособным при наличии определенных оснований.

5.5. Цели обработки ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам, в целях оказания социальных услуг.

- реализация социальных услуг;
- прием и рассмотрение запросов и обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление информации о социальных услугах.

6. Перечень ПДн

6.1 В целях, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн Руководителя ОГБУ «Введенский геронтологический центр» – Ф.И.О.; сведения об изменении фамилии; фотография; дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании; сведения о семейном положении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), сведения о приеме на работу и переводах; сведения о государственных наградах и знаках отличия, состав семьи; стаж работы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о социальных льготах; сведения о браке, ИНН; СНИЛС; должность; номер лицевого счета; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, допуск к государственной тайне, сведения о воинской обязанности и воинском звании, сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего приему на работу.

6.2 В целях, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн граждан, претендующих на замещение должности – Ф.И.О.; сведения об изменении фамилии; фотография; дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании; сведения о семейном положении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), сведения о приеме на работу и переводах; сведения о государственных наградах и знаках отличия, состав семьи; сведения о близких родственниках (отец, мать, дети, муж(жена), даты рождения); стаж работы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о социальных льготах; сведения о браке, ИНН; СНИЛС; должность; номер лицевого счета; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о воинской обязанности и воинском звании, сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего приему на работу.

6.3 В целях, указанных в п. 5.3. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн работников – Ф.И.О.; сведения об изменении фамилии; фотография; дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании; сведения о семейном положении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), сведения о приеме на работу и переводах; сведения о государственных наградах и знаках отличия, состав семьи; сведения о близких родственниках (отец, мать, дети, муж(жена), даты рождения); стаж работы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о социальных льготах; сведения о браке, ИНН; СНИЛС; должность; номер лицевого счета; сведения о начисляемых и выплачиваемых

суммах, сведения о воинской обязанности и воинском звании, сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего приему на работу.

6.4 В целях, указанных в п. 5.4. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн лиц, обладающих признаками недееспособности или ограниченной дееспособности; - Ф.И.О.; ИНН, гражданство, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места жительства, адрес места фактического проживания, сведения о наличии жилой площади, сведения о составе семьи, пенсионное удостоверение, сведения о получаемой пенсии, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, справка МСЭ (при наличии инвалидности), сведения о состоянии здоровья и нуждаемости в постороннем уходе.

6.5 В целях, указанных в п. 5.5. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам, в целях оказания социальных услуг – Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации и адрес места проживания, сведения об имуществе, адрес электронной почты.

7 Получение ПДн и соблюдение условий обработки ПДн

7.1 Получение ПДн ОГБУ «Введенский геронтологический центр» преимущественно осуществляется путем представления их лично субъектом ПДн, на основании его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, когда получение согласия субъекта на обработку ПДн не требуется (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»).

7.2 Получение ПДн работников и иных субъектов ПДн у третьих лиц не осуществляется. В случае возникновения необходимости получения ПДн у третьей стороны субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

7.3 Обработка ПДн работников ОГБУ «Введенский геронтологический центр» осуществляется в целях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными законами, и необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей.

Если объем обрабатываемых ПДн работников не превышает установленные законодательством перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством, получение согласия на обработку ПДн не требуется.

Претенденты на вакантные должности на основании положений статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации предоставляют заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу. В указанном заключении отсутствуют сведения о состоянии здоровья субъектов персональных данных.

7.4 Обработка ПДн кандидатов на замещение должности в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия кандидатов на замещение вакантной должности на обработку их ПДн на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

7.5 Типовая форма анкеты и необходимых документов, утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. N 667-р.

8. Обработка ПДн

В ОГБУ «Введенский геронтологический центр» ведется обработка ПДн как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом (смешанная обработка ПДн), включающая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

8.1. Неавтоматизированная обработка ПДн

8.1.1. В ОГБУ «Введенский геронтологический центр» определены места хранения материальных носителей ПДн, которые оснащены средствами, обеспечивающими сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ:

- помещения, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн (далее – помещения), оборудованы сейфами, шкафами, стеллажами, тумбами (хранение документов на столах не допускается);
- помещения оборудованы замками и системами пожарной сигнализации;
- установлен порядок доступа сотрудников и сторонних лиц в помещения.

8.1.2. При обработке ПДн без использования средств автоматизации в ОГБУ «Введенский геронтологический центр»:

- обеспечено раздельное хранение материальных носителей ПДн субъектов ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях;
- установлены сроки хранения материальных носителей ПДн;
- определен перечень лиц, допущенных к работе с материальными носителями ПДн;
- назначены лица, ответственные за сохранность материальных носителей ПДн;
- разработан локальный документ, определяющий особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации, требования к составлению типовых форм документов, используемых в ОГБУ «Введенский геронтологический центр», предполагающих включение в них ПДн, требования по сбору ПДн без использования средств автоматизации, правила доступа к материальным носителям ПДн, порядок их использования, хранения и уничтожения.

8.2. Автоматизированная обработка ПДн

8.2.1. В соответствии с выделенными целями обработки ПДн в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» автоматизированная обработка ПДн включает в себя использование средств вычислительной техники и программного обеспечения:

- прикладного программного обеспечения для обработки ПДн работников ОГБУ «Введенский геронтологический центр» («1С:Предприятие 8», Контур, Крипто Про 4.0, «1С: Отчетность», СБиС Электронная отчетность, СМАРТ-МСУ «Похозяйственный учет», программы из пакета офисных приложений Microsoft Office).
- прикладного программного обеспечения для обработки ПДн лиц, обладающих признаками недееспособности или ограниченной дееспособности (ИС АСП, программа из пакета офисных приложений Microsoft Office).

8.2.2. В ОГБУ «Введенский геронтологический центр» определен перечень эксплуатируемых информационных систем персональных данных, в отношении которых администрация является оператором.

8.2.3. При обработке ПДн в информационных системах персональных данных в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» для каждой информационной системы:

- 1) определяет угрозы безопасности ПДн;
- 2) устанавливает уровень защищенности ПДн при их обработке в информационной системе в зависимости от угроз безопасности этих данных и с учетом оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн;
- 3) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн, необходимые для обеспечения установленного уровня защищенности ПДн;
- 4) организует режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 5) определяет перечень лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;

- 6) осуществляет учет машинных носителей ПДн;
- 7) устанавливает правила доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- 8) осуществляет резервное копирование информации, содержащей ПДн;
- 9) разрабатывает перечень действий, направленных на обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по реагированию;
- 10) осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационной системы персональных данных;
- 11) производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

8.3. Передача ПДн

8.3.1. Передача ПДн работников и иных физических лиц в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта ПДн за исключением следующих случаев:

- передача ПДн необходима для защиты жизни и здоровья субъекта ПДн, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

8.3.2. В целях соблюдения Федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения положений трудового договора ОГБУ «Введенский геронтологический центр» осуществляет передачу ПДн работников в:

- Пенсионный фонд РФ;
- Федеральную налоговую службу;
- Фонд социального страхования
- Управление финансов Липецкой области.

В случаях, когда передача предусмотрена законом и направлена на осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, получение согласия субъекта ПДн не требуется.

8.3.3. ПАО «Сбербанк России» (далее - Банк) на основании договора с ОГБУ «Введенский геронтологический центр» обеспечивает обслуживание расчетных операций сотрудников, являющихся держателями карт. Банк по поручениям и за счет ОГБУ «Введенский геронтологический центр» осуществляют зачисление денежных средств на счета карт.

ОГБУ «Введенский геронтологический центр» осуществляет регулярное оформление электронных реестров, содержащих необходимые для совершения операции ПДн работников, и обеспечивает получение согласия работников на передачу ПДн Банку в составе реестров.

Банк обязуется использовать полученные ПДн исключительно в целях реализации работ, необходимых для исполнения обязательств по договору, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать меры по предотвращению утечки, хищения, утраты, искажения ПДн.

8.3.4. Передача ПДн субъекта ПДн также осуществляется на основании письменного запроса третьего лица с разрешающей визой Руководителя ОГБУ «Введенский геронтологический центр» и только с согласия субъекта ПДн, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 8.3.1 настоящих Правил.

8.3.5. ОГБУ «Введенский геронтологический центр» обеспечивает ведение Журнала учета передачи персональных данных по запросам третьих лиц, в котором регистрируются

поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн, а также отмечается, какая именно информация была передана.

8.3.6. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение ПДн, отсутствуют иные условия, предусмотренные п. 8.3.1 настоящих Правил, и письменное согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн, ОГБУ «Введенский геронтологический центр» обязана отказать в предоставлении ПДн. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении ПДн в письменной форме, копия отказа хранится в ОГБУ «Введенский геронтологический центр».

8.3.7. В процессе обработки ПДн трансграничная передача ПДн не осуществляется.

8.4. Уничтожение ПДн

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- носители персональных данных - как электронные (компакт-диски, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

8.4.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные категорий персональных данных, указанных в п. 5 настоящих Правил обработки персональных данных ОГБУ «Введенский геронтологический й центр», должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться локальными актами об уничтожении персональных данных в ОГБУ «Введенский геронтологический центр», в частности, Актом об уничтожении носителей ПДн.;

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных организации, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

8.4.2. Персональные данные, обрабатываемые в ОГБУ «Введенский геронтологический центр», подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);

- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;

- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных;

- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн .

8.4.3. При невозможности уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней ОГБУ «Введенский геронтологический центр» осуществляет уничтожение персональных данных в течение шести месяцев. Обоснование невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.

8.4.4. При достижении целей обработки персональных данных ОГБУ «Введенский геронтологический центр» уничтожает персональные данные или обеспечивает их

уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки.

8.4.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных ОГБУ «Введенский геронтологический центр» уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

8.4.6. В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных ОГБУ «Введенский геронтологический центр» уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

8.4.7. В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Уполномоченного органа в сфере защиты обработки персональных данных ОГБУ «Введенский геронтологический центр» уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предписания.

8.4.8. Персональные данные в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» могут содержаться в следующих хранилищах:

- на съемных машинных носителях;
- в базах данных информационных систем персональных данных;
- на бумажных носителях.

Носители персональных данных, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, истечение срока хранения), подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8.4.9. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных машинных носителях персональных данных, проводится путем стирания с носителя соответствующих файлов.

8.4.10. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных информационных систем, производится путем стирания соответствующих полей в базе данных. При этом следует провести стирание не только в рабочем экземпляре базы, но и в резервных (тестовых) копиях базы.

8.4.11. Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных (шредирование, сжигание).

8.4.12. По результатам уничтожения составляется Акт об уничтожении носителей информации, содержащих персональные данные в ОГБУ «Введенский геронтологический центр».

Ответственный за организацию обработки персональных данных при достижении целей обработки персональных данных или на иных законных основаниях ежегодно, в срок до 25 декабря текущего года, инициирует создание комиссии по отбору на хранение и уничтожение материальных носителей информации, содержащих персональные данные.

В рамках представленных полномочий ответственный за организацию обработки персональных данных производит

- отбор документов на хранение и уничтожение;
- подготовка акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению;
- уничтожение документов.

Документы, отобранные на хранение, передаются в архив ОГБУ «Введенский геронтологический центр».

Комиссия по отбору на хранение и уничтожение материальных носителей состоит не менее чем из трех членов комиссии. Председателем комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Комиссии по отбору на хранение и уничтожение материальных носителей.

По итогам заседания составляется Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, который подписывается председателем Комиссии, ее членами и утверждаются директором.

Самовольное, без ведома лиц, ответственных за сохранность материальных носителей информации, содержащих персональные данные, уничтожение документов работниками ОГБУ «Введенский геронтологический центр» не допускается.

9. Сроки обработки и хранения ПДн

9.1. В случае отзыва работником ОГБУ «Введенский геронтологический центр» согласия на обработку ПДн дальнейшая обработка ПДн будет продолжаться в соответствии с трудовым законодательством в целях исполнения обязательств по трудовому договору.

При расторжении трудового договора и увольнении работника личное дело в установленном порядке сдается в архив ОГБУ «Введенский геронтологический центр». Срок хранения личного дела составляет 75 лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Срок хранения документов, содержащих ПДн (заявления, справки и др.) претендентов на замещение вакантных должностей, в случае отказа в приеме на работу, – 3 года после проведения конкурса на замещение вакантных должностей, по истечению которых все данные должны быть уничтожены. В случае принятия положительного решения по кандидату, анкета, содержащая ПДн, подкрепляется в личное дело работника и хранится в течение сроков, установленных для документов, содержащих персонифицированные сведения работников ОГБУ «Введенский геронтологический центр».

9.3. Срок хранения документов (списки, ходатайства, представления, характеристики, анкеты) по формированию резерва работников на прием – 5 лет по истечению которых все данные должны быть уничтожены. В случае приема гражданина на работу, документы, содержащие ПДн, подкрепляются в личное дело работника и хранятся в течение сроков, установленных для документов, содержащих персонифицированные сведения работников ОГБУ «Введенский геронтологический центр».

9.4. По достижении целей обработки ПДн в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» незамедлительно прекращает обработку ПДн и уничтожает соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки.

9.5. В соответствии со статьей 58 Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Государственным архивом Российской Федерации, срок хранения документов (постановлений, определений, актов, решений, заключений, запросов, переписки) о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросов правовых отношений - 5 лет. По истечении указанного срока хранения производится экспертиза ценности документов, наиболее интересные и значимые документы обрабатываются и включаются в опись дел постоянного хранения.

10. Процедуры, выполняемые ОГБУ «Введенский геронтологический центр» для выявления и предотвращения нарушений законодательства РФ в сфере ПДн

С целью обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ОГБУ «Введенский геронтологический центр» приняты правовые, организационные и технические меры, установленные законодательством Российской Федерации в области ПДн, по обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- разработаны и введены в действие организационно-распорядительные документы, устанавливающие в том числе правила и процедуры обработки, перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, а также обязанности указанных лиц, направленные на соблюдение конфиденциальности обрабатываемых ПДн, с которыми работников ОГБУ «Введенский геронтологический центр» знакомят под роспись;
- все работники ОГБУ «Введенский геронтологический центр», осуществляющие обработку ПДн, прошли ознакомление с положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн;
- с целью осуществления внутреннего контроля за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства, настоящим Правилам и иным локальным актам ОГБУ «Введенский геронтологический центр» организовано проведение периодических проверок процессов обработки и защиты ПДн;
- организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых обрабатываются ПДн и (или) хранятся носители ПДн, в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к ПДн, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию и распространению;
- при обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- при обработке ПДн в информационных системах персональных данных выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

11. Права субъектов ПДн

11.1. Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн или при наличии иного законного основания для обработки ПДн в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

11.2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн одним из следующих способов:

- направление письменного заявления в адрес ОГБУ «Введенский геронтологический центр» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- передача письменного заявления лично под расписку уполномоченному сотруднику ОГБУ «Введенский геронтологический центр»;

11.3. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн. В случае подтверждения факта обработки ПДн ОГБУ «Введенский геронтологический центр» предоставляет все необходимые сведения по запросу в объемах и в сроки, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».

11.4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11.5. Субъект ПДн вправе требовать уточнения, блокирования и уничтожения его ПДн в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также обжаловать действия или бездействия ОГБУ «Введенский геронтологический центр» в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

11.6. ОГБУ «Введенский геронтологический центр» принимает все обращения и запросы субъектов ПДн, составленные в установленном порядке, дает по ним мотивированный ответ, а также, в случае выявления нарушений, предпринимает все необходимые действия по их устранению в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

11.7. ОГБУ «Введенский геронтологический центр» не принимает решения в отношении субъектов ПДн на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

11.8. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ и услуг, а также в целях политической агитации не производится.

11.9. Работник ОГБУ «Введенский геронтологический центр» имеет право на:

- Полную информацию о хранящихся в ОГБУ «Введенский геронтологический центр» его ПДн.
- Свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- Определение своих представителей для защиты своих ПДн.
- Требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

12. Ответственность

12.1. Руководитель структурного подразделения, разрешающий доступ сотрудника к ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.