**Договор № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении социальных услуг**

**в стационарной форме социального обслуживания**

**с. Введенка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**Областное государственное бюджетное учреждение «Введенский геронтологический центр»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора учреждения **Бабко Владислава Викторовича,** действующего на основании Устава**,** с одной стороны, и гражданин  **Ф.И.О,** год рождения, имеющий паспорт: паспортные данные, зарегистрированный по адресу: адрес, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется предоставлять социальные услуги (далее-услуги) «Заказчику» на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг «Заказчика», выданной в установленном порядке, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (далее – индивидуальная программа).

1.2. Перечень и сроки предоставления услуг устанавливаются в соответствии с индивидуальной программой.

1.3. Место оказания услуг: ОГБУ «Введенский геронтологический центр», расположенный по адресу: Липецкая обл., Липецкий район, с. Введенка, ул. Советская, д. 2.

1.4. «Исполнитель» обязуется оказать услуги лично без привлечения третьих лиц.

**2. Взаимодействие сторон**

2.1. «Исполнитель» обязан:

а) предоставлять «Заказчику» надлежащего качества услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего договора;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме «Заказчику» (законному представителю «Заказчика») информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и о условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о «Заказчике» в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) ознакомить «Заказчика» с действующими в учреждении правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг;

д) обеспечивать «Заказчику» возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг;

е) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей «Заказчика»;

ж) своевременно информировать «Заказчика» в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

з) вести учет услуг, оказанных «Заказчику»;

и) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

а) отказать в предоставлении услуг «Заказчику» в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае возникновения у «Заказчика», получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от «Заказчика» соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг;

в) получать от «Заказчика» информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления «Заказчиком» такой информации (сведений, документов), «Исполнитель» вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты услуг, установленный в разделе 5 настоящего договора, в случае изменения тарифов на услуги, или среднедушевого дохода «Заказчика», или предельной величины среднедушевого дохода, установленной в Липецкой области, известив об этом письменно «Заказчика» в течение двух рабочих дней со дня принятия таких изменений.

2.3. «Заказчик» (законный представитель «Заказчика») обязан:

а) соблюдать условия настоящего договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода;

в) своевременно информировать «Исполнителя» об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

г) оплачивать услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором;

д) информировать в письменной форме «Исполнителя» о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора не позднее двух дней с момента возникновения данных обстоятельств;

е) уведомить за два дня в письменной форме «Исполнителя» о расторжении договора в связи с отказом от получения услуг;

ж) соблюдать правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг;

з) сообщать «Исполнителю» о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг;

и) уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;

к) не допускать порчи имущества, принадлежащего «Исполнителю»;

л) возмещать ущерб при порче или повреждении имущества «Исполнителя» за счет собственных денежных средств.

2.4. «Заказчик» (законный представитель «Заказчика») имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для «Заказчика»;

в) на отказ от предоставления социальных услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с внутренним распорядком;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их «Исполнителем»;

з) на сохранность личных вещей и ценностей «Заказчика» при нахождении у «Исполнителя»;

и) потребовать расторжения настоящего договора при нарушении «Исполнителем» условий настоящего Договора.

2.5. «Заказчик» не вправе:

а) отказаться от приобретенного «Исполнителем» заказа, который им ранее был заказан;

б) требовать от «Исполнителя» обслуживания третьих лиц: родственников, соседей и т.д.;

в) требовать от «Исполнителя» предоставления услуг, не предусмотренных настоящим договором.

**3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты.**

3.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет **11 271 (одиннадцать тысяч двести семьдесят один ) рубль 00 копеек в месяц,** которая рассчитана в соответствии с тарифами на социальные услуги, утверждёнными приказами управления социальной защиты населения Липецкой области от 29 ноября 2017 г. № 1321-П «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2018 год» и ОГБУ «Введенский геронтологический центр» от 05.12.2017 г. № 124 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2018 год», но при этом не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода «Заказчика», рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. «Заказчик» обязуется ежемесячно вносить плату на условиях частичной оплаты в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек (размер платы рассчитывается в зависимости от среднедушевого дохода получателя социальных услуг и не может превышать 75 процентов указанного дохода)** до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены услуги, путем безналичного перечисления на счет «Учреждения» органом, осуществляющим пенсионное обеспечение указанных граждан или наличными денежными средствами в кассу геронтологического центра.

**4. Порядок сдачи и приемки услуг**

4.1. По результатам оказания услуг «Исполнитель» представляет «Заказчику» на подписание акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласно Приложению к настоящему договору.

4.2. В течение 2 дней после получения акта приемки-сдачи оказанных услуг «Заказчик» или его законный представитель обязан подписать акт и один подписанный экземпляр передать «Исполнителю».

**5. Основания для изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.2. настоящего договора.

5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью договора.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором.

5.4. Договор считается расторгнутым с момента получения «Заказчиком» письменного уведомления об отказе «Исполнителя» от исполнения договора, если иные сроки не установлены договором.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством.

**7. Срок действия договора и другие условия**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует на период проживания «Заказчика» в учреждении.

7.2.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**8. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Учреждение»**  ОГБУ «Введенский геронтологический центр», юр. и факт. адрес: 398507, Липецкая обл., Липецкий р-он,  с. Введенка, ул. Советская, д. 2,  тел./факс 75-63-11, 75-61-93,  ИНН 4813004513, КПП 481301001  Управление финансов Липецкой области  (ОГБУ «Введенский геронтологический центр, л/с 20006000030)  Р/с 40601810000003000001  Отделение Липецк г. Липецк  БИК 044206001  Директор учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Бабко | **«Заказчик»**  ФИО,\_\_\_\_\_\_ года рождения, имеющий паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

С условиями настоящего договора ознакомлен и с ними согласен.

Один экземпляр договора получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. №\_\_\_

«О предоставлении социальных

услуг в стационарной форме

социального обслуживания»

**Перечень**

**социальных услуг** (с тарифами на 2019 г.), **предоставляемых**

**Ф.И.О.\* в ОГБУ «Введенский геронтологический центр»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование социальной услуги | Тарифы на оказание социальных услуг в месяц (руб.) |
| **1.** | **Социально-бытовые услуги** |  |
| 1.1. | Обеспечение площадями жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами | 3613,2 |
| 1.2. | Предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам | 225,0 |
| 1.3. | Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами | 3285,0 |
| 1.4. | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами | 303,8 |
| 1.5. | Уборка жилых помещений | 1560,0 |
| 1.6. | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | 48,8 |
| **2.** | **Социально-медицинские услуги** |  |
| 2.1. | Выполнение процедур, связанных с наблюдением здоровья получателей социальных услуг | 1068,8 |
| 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий | 48,8 |
| 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 1068,8 |
| **3.** | **Социально-педагогические услуги** |  |
| 3.1. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 48,8 |
|  | Итого: | **11271,0** |

С перечнем предоставляемых мне социальных услуг и их стоимостью ознакомлен

и с ними согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.