Приложение

к приказу областного государственного

бюджетного учреждения «Введенский

геронтологический центр»

от «19» июля 2018 года № 77

«Об утверждении плана по противодействию коррупции

в областном государственном бюджетном учреждении

«Введенский геронтологический центр» на 2018-2020 годы»

План

мероприятий по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном

учреждении «Введенский геронтологический центр» на 2018-2020 годы

Настоящий план разработан на основе «Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы», утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378, а также с учётом: мероприятий Плана противодействия коррупции на 2018-2019 годы, утверждённого распоряжением администрации Липецкой области от 12.02.2018 г. № 66-р, Плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении социальной защиты населения Липецкой области на 2018-2019 годы, утверждённого приказом управления социальной защиты населения Липецкой области от 22.03.2018 г. № 284-П, и, руководствуясь «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п.п. | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственные  исполнители | Срок  (период)  исполнения |
| Раздел 1. Повышение эффективности и дальнейшее совершенствование организации и планирования работы по профилактике в учреждении коррупционных правонарушений | | | | |
| 1.1. | Актуализация мероприятий плана по противодействию коррупции в учреждении с учётом положений «Национального плана противодействия коррупции на 2018 -2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378. Осуществление постоянного контроля за выполнением мероприятий плана учреждения по противодействию коррупции на 2018-2020 годы. | Дальнейшее совершенствование и повышение эффективности деятельности учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений. | Черных О.Н.,  Королёв А.Н. | Июль  2018 г., а в части обеспечения контроля – постоянно. |
| 1.2. | Актуализация состава комиссии учреждения по противодействию коррупции, разработка и утверждение положения о её работе с учётом распределения между членами указанной комиссии обязанностей и курируемых направлений деятельности в области противодействия коррупции. | Повышение эффективности работы комиссии по реализации возложенных на неё полномочий. | Черных О.Н.,  Королёв А.Н. | До 1 сентября 2018 года. |
| 1.3. | Организация регулярных заседаний комиссии учреждения по противодействию коррупции по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией мероприятий плана учреждения по противодействию коррупции, обеспечением единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также вопросов, связанных с определением в учреждении коррупционных рисков, повышением эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов и принятием необходимых мер к их профилактике. | Повышение эффективности работы комиссии по реализации возложенных на неё полномочий. | Черных О.Н.,  Королёв А.Н. | Ежеквартально перед представлением отчёта в управление социальной защиты населения Липецкой области |
| 1.4. | Проверка и правовая оценка издаваемых в учреждении приказов и иных локальных правовых актов на предмет содержания в них норм, содержащих коррупционные факторы, создающие условия для проявления коррупции. | Обеспечение соответствия издаваемых актов требованиям законодательства и предупреждение коррупционных проявлений со стороны работников учреждения | Королёв А.Н. | постоянно |
| 1.5. | Регулярное повышение квалификации работников учреждения, на которых возложена работа по противодействию коррупции в учреждении. | Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения, на которых возложены функции по вопросам противодействия коррупции. | Черных О.Н.,  Королёв А.Н. | Ежегодно  один работник |
| 1.6. | Представление отчётов и другой информации о выполнении учреждением антикоррупционных мероприятий и требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | Оценка эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении. | Черных О.Н.,  Королёв А.Н. | Ежеквартально |
| Раздел II. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд и расходования бюджетных средств | | | | |
| 2.1. | Определение условий коррупционных рисков, при которых может возникнуть конфликт интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд. | Снижение рисков коррупционного поведения работников учреждения и разработка дополнительных мер по профилактике коррупционных правонарушений. | Черных О.Н.,  Королёв А.Н., с участием руководителей подразделений учреждения | Постоянно |
| 2.2. | Предупреждение коррупционного правонарушения со стороны работников учреждения посредством принятия необходимых мер к урегулированию конфликта интересов между представителем заказчика и представителями участника закупки. | Снижение рисков коррупционного поведения работников учреждения и разработка дополнительных мер по профилактике коррупционных правонарушений. | Черных О.Н.,  Королёв А.Н., с участием руководителей подразделений учреждения | При выявлении факта возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов |
| 2.3. | Организация внутреннего контроля за расходованием бюджетных средств, в том числе на исполнение контрактных обязательств, а также за законностью и прозрачностью проводимых в учреждении процедур закупок товаров, работ и услуг, включая заключаемые учреждением отдельные (самостоятельные) гражданско-правовые договоры на закупку товаров, работ и услуг. | Снижение рисков коррупционного поведения работников учреждения и разработка дополнительных мер по профилактике коррупционных правонарушений. | Беликова Т.Л.,  Еремина М.В. | Постоянно |
| 2.4. | Организация внутреннего контроля за исполнением государственного задания, а также публичных обязательств учреждения по предоставлению социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания. | Снижение рисков коррупционного поведения работников учреждения и разработка дополнительных мер по профилактике коррупционных правонарушений. | Беликова Т.Л. | Постоянно |
| Раздел III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, популяризацию антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания, а также обеспечение прозрачности и открытости деятельности учреждения. | | | | |
| 3.1. | Проведение занятий с работниками учреждения по разъяснению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения в области законодательства по противодействию коррупции. | Черных О.Н.,  Королёв А.Н. | Ежеквартально |
| 3.2. | Мониторинг и обобщение судебной практики, публикаций в средствах массовой информации, а также других источников о коррупционных правонарушениях, совершаемых в сфере социального обслуживания граждан. Доведение обобщённой информации до работников учреждения на проводимых с ними занятиях и лекциях с одновременным разъяснением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за конкретные виды правонарушений. | Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения в области законодательства по противодействию коррупции. | Королёв А.Н. | Постоянно |
| 3.3. | Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса профессиональной этики. Доведение (ознакомление) положений указанного кодекса до вновь принимаемых работников под роспись. | Снижение рисков коррупционного поведения работников учреждения и разработка дополнительных мер по профилактике коррупционных правонарушений. | Руководители подразделений учреждения,  Коломиец Н.А. | Постоянно |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупция» официальных документов, материалов и информации по вопросам противодействия коррупции. Регулярная актуализация указанных документов и информации. | Повышение уровня прозрачности и открытости деятельности учреждения. | Бабко В.В.,  Королёв А.Н. | Постоянно по мере необходимости |
| 3.5. | Проведение бесед и разъяснений с получателями социальных услуг при заключении с ними договоров на предоставление социальных услуг, а также при оказании им бесплатной юридической помощи их прав и обязанностей, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании граждан. | Повышение уровня правовой грамотности получателей социальных услуг в области противодействия коррупции. | Королёв А.Н. | Постоянно при проведении бесед |
| 3.6. | Осуществление постоянного мониторинга качества и доступности предоставляемых социальных услуг на основе анкетирования получателей указанных услуг, анализа поступающих жалоб и предложений (обращений) как от самих получателей услуг, так и от их родственников и иных лиц, в том числе в целях проверки на наличие в действиях работников учреждения признаков конфликта интересов, либо иных коррупционных правонарушений, в том числе, так называемой «бытовой коррупции». | Повышение эффективности деятельности учреждения по предоставлению качественных и доступных социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания. | Черных О.Н.,  Королёв А.Н., руководители подразделения учреждения | Постоянно |
| 3.7. | Регулярное проведение анализа реализации антикоррупционной политики учреждения, оценка эффективности проводимых мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений. Разработка дополнительных мер по совершенствованию антикоррупционной политики. | Дальнейшее совершенствование работы по противодействию коррупции | Черных О.Н.,  Королёв А.Н. | Ежеквартально |
|  |  |  |  |  |