

акт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ «ВГЦ»

В.В. Бабко

2013г.

[Handwritten signature]

**Положение о временном пребывании граждан
пожилого возраста и инвалидов в палате
повышенной комфортности с полной оплатой без
сиделки в областном государственном бюджетном
учреждении «Введенском геронтологическом
центре».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления услуги «Временное пребывание граждан пожилого возраста и инвалидов в палате повышенной комфортности с полной оплатой без сиделки» (далее Услуга).

1.2. В целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также расширения перечня платных социальных услуг, улучшения качества предоставления социального обслуживания, создания комфортных условий для временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в структуре стационарного учреждения (далее ОГБУ «ВГЦ») организуется Услуга «Временное пребывание граждан пожилого возраста и инвалидов в палате повышенной комфортности с полной оплатой без сиделки».

1.3. Правила предоставления Услуги в ОГБУ «ВГЦ» разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локально-нормативными актами ОГБУ «ВГЦ».

1.4. Услуга предоставляется гражданам на основе Типового Договора «Временного пребывания граждан и инвалидов в палате повышенной комфортности с полной оплатой без сиделки», разработанного ОГБУ «ВГЦ», в котором определяется порядок, размер оплаты, характер и объем оказываемой Услуги.

1.5. При предоставлении Услуги палата повышенной комфортности должна соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам, оборудована мебелью, техническими средствами реабилитации, бытовыми приборами.

2. Порядок предоставления Услуги.

2.1. Договор на оказание Услуги заключается на основании личного заявления гражданина «О зачислении на временное пребывание гражданина пожилого возраста (инвалида) в палату повышенной комфортности с полной оплатой без сиделки», согласие на обработку персональных данных и при предоставлении им документов:

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для оказания платной услуги;
- флюорография органов грудной клетки или рентген легких или мокрота БК, заключение фтизиатра (результат действителен);
- пенсионное удостоверение;
- справка об инвалидности.

2.2. Услуга предоставляется гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (1 и 2 групп и старше 18 лет) (далее Заявители).

2.3. Период оказания Услуги (период временного пребывания Заявителя) устанавливается Типовым Договором «Временное пребывание граждан

пожилого возраста и инвалидов в палате повышенной комфортности с полной оплатой без сиделки».

2.4. Заявитель оплачивает Услугу в кассу «Исполнителя» наличными денежными средствами, или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в размере 100% предоплаты или - 50% предоплаты в течении трех рабочих дней, после подписания Типового Договора «Временного пребывания граждан и инвалидов в палате повышенной комфортности с полной оплатой без сиделки», оставшуюся сумму после подписания Акта оказания услуг сторонами в течении рабочего дня.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является наличие у заявителя следующих заболеваний:

- активная форма туберкулеза;
- хронический алкоголизм;
- карантинные инфекционные заболевания;
- тяжелые психические расстройства, требующие стационарного лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- острые и подострые стадии психических заболевания и состояния обострения хронического психического заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой;
- венерические, онкологические, кожные, паразитарные и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством РФ;

2.6. При условии соблюдения п.2.1., п.2.2. и п.2.3. Настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в палате повышенной комфортности заявитель считается зачисленным в палату повышенной комфортности.

2.7. Отчисление Заявителей из палаты повышенной комфортности производится в случаях:

- по окончании срока проживания;
- по личному заявлению Заявителя;
- при возникновении хронической формы одного из заболеваний, отраженных в приказе Министерства социального обеспечения РФ от 27.12.1978 г. №145, в ФЗ «О социальном обслуживании граждан», «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», запрещающих пребывание в учреждениях социального обслуживания таких больных;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

2.8. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения Заявителя и ОГБУ «ВГЦ», является Типовой договор «Временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в палате повышенной комфортности с полной оплатой без сиделки», который может быть заключен как с физическим, так и с юридическим лицом (независимо от форм собственности).

4

3. Порядок организации планирования и бухгалтерского учета доходов, полученных от платных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3.1. Бухгалтерский учет операций осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Министерством финансов РФ от 01.12.2010 №157н.

3.2. Расчет стоимости Услуги производится на основании калькуляции цен с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этой Услуги. Расчет утверждается приказом Директора ОГБУ «ВГЦ» и согласовывается с Управлением социальной защиты населения по Липецкой области.

3.3. Средства, поступающие от оказания Услуги зачисляются и расходуются в соответствии с распоряжением Управления социальной защиты населения Липецкой области, направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников ОГБУ «ВГЦ».

4. Права и обязанности сторон.

4.1. ОГБУ «ВГЦ» обязан:

- Предоставлять Заявителю, пользующемуся Услугой достоверную и полную информацию об оказываемой Услуге;
- Стоимость Услуги и порядок ее оплаты;
- Порядок предоставления и оказания Услуги;
- Порядок приема и требования к поступающим на временное платное пребывание в палате повышенной комфортности;
- Ознакомить Заявителя с Правилами внутреннего распорядка, Настоящим положением и другими нормативными документами, касающимися предоставления Услуги;
- Предоставлять Услугу, предусмотренную Типовым Договором «Временного пребывания граждан и инвалидов в палате повышенной комфортности с полной оплатой без сиделки» в полном объеме и надлежащего качества.

4.2. Заявитель обязан:

- Оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, предусмотренном Настоящим Положением и Типовым Договором «Временного пребывания граждан и инвалидов в палате повышенной комфортности с полной оплатой без сиделки»;
- Выполнять требования, предусмотренные Типовым Договором, настоящим Положением, а также Правилами Внутреннего распорядка ОГБУ «ВГЦ».

4.3. Права сторон:

4.3.1. Заявитель вправе требовать предоставления Услуги надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказываемой Услуги.

5

4.3.2. Заявитель вправе в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» реализовать свое право на обращение согласно «Порядку рассмотрения обращений граждан, проживающих в ОГБУ «ВГЦ».

4.3.3. При неоднократном грубом нарушении Правил внутреннего распорядка ОГБУ «ВГЦ» и несоблюдении условий Типового Договора «Временного пребывания граждан и инвалидов в палате повышенной комфортности с полной оплатой без сиделки» Заявителем, ОГБУ «ВГЦ» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Типовой Договор, заключенный между ОГБУ «ВГЦ» и Заявителем, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде Заявителя.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств ОГБУ «ВГЦ» и Заявитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ

5.2. Контроль за организацией и качеством выполнения Услуги, а также за ценами и порядком взимания денежных средств осуществляет Директор ОГБУ «ВГЦ».

5.3. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим Положением регулируются действующим Законодательством и вновь издаваемыми нормативными актами, обязательными для обеих сторон.

шоны берна
Трешето и крошети
рвано 5 (нао)
мелов.

зам. директора
по ~~ТФ~~ вопросам

О.И. Серых. С.С.





Директору ОГБУ «ВГЦ»
Владиславу Викторовичу Бабко

ЗАЯВЛЕНИЕ

О зачислении на временное пребывание гражданина пожилого возраста (инвалида)
в палату повышенной комфортности с полной оплатой без сиделки

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

являющийся инвалидом _____
(указывается группа инвалидности и дата ее установления)

прошу принять меня на временное пребывание в палату повышенной комфортности с полной оплатой без сиделки на срок _____

(постоянное/временное (указать на какой срок))

Даю согласие

на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы гражданина)

_____ (подпись)

От имени гражданина настоящее заявление подано его представителем

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающим (ей) по адресу: _____
(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.



ваша верная
зам. директора О.И. Курих
по хост вопросам Черн

Подпись гражданина (представителя) _____ Дата _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " _ " _____ 20__ г. Подпись Директора ОГБУ «ВГЦ» _____

Приложение 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Приложение 3
к постановлению
администрации Липецкой
области "Об утверждении
Порядков предоставления
социальных услуг
поставщиками социальных
услуг в Липецкой области"

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг, в том числе срочных, в стационарной форме социального обслуживания (далее - стационарное социальное обслуживание) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Липецкой области, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и которым предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

2. Стационарное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание в стационарной форме.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3. Стационарное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг при постоянном или временном круглосуточном проживании в организации социального обслуживания, на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

4. Для получения стационарного социального обслуживания гражданин или законный представитель (далее - заявитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

5. Для стационарного социального обслуживания заявитель обращается к поставщику социальных услуг с заявлением, составленным по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

6. Одновременно с заявлением заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста);
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий его личность (при обращении законного представителя);
- 3) справку с места жительства о составе семьи заявителя (при наличии);
- 4) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);
- 5) справку медицинской организации о состоянии здоровья заявителя с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (медицинскую карту);
- 6) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- 7) справку учреждения медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности - для инвалидов;
- 8) документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (при наличии) в денежной форме, и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения);
- 9) документы, подтверждающие факт отнесения заявителя к числу лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);
- 10) решение органа опеки и попечительства о направлении в психоневрологический интернат в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 02 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (для лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, если такие лица по своему состоянию не способны подать личное заявление);
- 11) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних, направляемых в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);
- 12) индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии) - для инвалидов и детей-инвалидов;
- 13) индивидуальную программу.

7. Поставщик социальных услуг в течение 1 суток с даты представления документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с заявителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - договор).

Типовая форма договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания утверждается нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган) с учетом примерной формы, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

8. При заключении договора заявитель должен быть ознакомлен с условиями стационарного социального обслуживания, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставляться, объемах и периодичности их предоставления, стоимости предоставления социальных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (законному представителю). Второй экземпляр хранится у поставщика социальных услуг.

9. Заявитель, заключивший с поставщиком социальных услуг договор (далее - получатель социальных услуг), вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и приобщается к договору, при этом поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня в письменной форме информирует об этом уполномоченный орган.

10. Поставщик социальных услуг вправе отказать заявителю в заключении договора в случае:

1) наличия медицинских противопоказаний, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

2) выявления поставщиком социальных услуг недостоверных данных, представленных заявителем, о чем поставщик социальных услуг обязан письменно уведомить получателя социальных услуг и уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их выявления.

11. Получателю социальных услуг предоставляются социальные услуги, перечень которых утвержден Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года N 365-ОЗ "О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Липецкой области" (далее - Перечень).

12. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной форме, за плату дополнительные социальные услуги сверх социальных услуг, включенных в Перечень.

13. Стационарное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Стационарное социальное обслуживание осуществляется на условиях частичной или полной оплаты либо бесплатно.

Решение об условиях стационарного социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представленных получателем социальных услуг (законным представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также тарифов на социальные услуги.

15. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) беременным женщинам и женщинам, подвергшимся физическому насилию в результате внутрисемейного конфликта, в организациях социального обслуживания, перечень которых устанавливается уполномоченным органом.

16. Размер ежемесячной платы за предоставление стационарного социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

17. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, производится на дату обращения в соответствии с действующим законодательством.

18. Плата за предоставление социального обслуживания в стационарной форме пересматривается поставщиком социальных услуг в случаях:

изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг (его семьи - при наличии);

изменения объема социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой;

изменения тарифов на социальные услуги.

19. Получатели социальных услуг (законные представители) обязаны в письменной форме извещать поставщика социальных услуг:

об изменении среднедушевого дохода своего и (или) членов семьи в течение 10 календарных дней со дня изменения среднедушевого дохода;

об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, в течение 5 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

20. Решение об изменении условий оплаты за предоставление социального обслуживания на дому принимается поставщиком социальных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для пересмотра платы, установленных настоящим Порядком, о чем получатель социальных услуг (законный представитель) уведомляется поставщиком социальных услуг в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

21. Порядок оплаты за предоставление стационарного социального обслуживания получателем социальных услуг устанавливается договором.

22. При расчете объема предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания учитываются нормы и нормативы, установленные постановлениями Липецкого областного Совета депутатов от 18 декабря 2014 года N 1020-пс "Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Липецкой области" и N 1021-пс "Об утверждении нормативов штатной численности учреждений социального обслуживания граждан Липецкой области", в соответствии с которыми осуществляется предоставление социальных услуг в стационарной форме.

23. Предоставление стационарного социального обслуживания прекращается в случаях:

- 1) отказа получателя социальных услуг (законного представителя) от стационарного социального обслуживания, выраженного в письменной или электронной форме;
- 2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока действия договора;
- 3) нарушения получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора;
- 4) смерти получателя социальных услуг или прекращения деятельности поставщика социальных услуг;
- 5) признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 8) изменения формы социального обслуживания.

Прекращение предоставления социальных услуг по инициативе поставщика социальных услуг может быть обжаловано получателем социальных услуг (законным представителем) в установленном порядке.