

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ОГБУ)**

«ВВЕДЕНСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Липецкая область, Липецкий район, с.Введенка, ул. Советская, д.2
Тел./факс 75-63-11, 75-61-93

Утверждено приказом:
Директора ОГБУ «ВГЦ»
В.В.Бабко
«19» 12 2017 г. №132



**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«ШКОЛА УХОДА ЗА ПОЖИЛЫМИ ЛЮДЬМИ И ЛИЦАМИ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ».**

**Статья 60. Документы об образовании и (или) о квалификации.
Документы об обучении.**

15. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи сертификатов об обучении лицам, освоившим дополнительную общеразвивающую программу социально-педагогической направленности «Школа ухода за пожилыми людьми и лицами с ограниченными возможностями здоровья» (далее-Сертификат), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом ОГБУ «Введенский геронтологический центр».

1.2. Сертификат об обучении выдается по реализуемой лицензионной дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Школа ухода за пожилыми людьми и лицами с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Право на получение Сертификата получают обучающиеся, успешно освоившие полный курс программы.

2. Структура сертификата.

- 2.1. Сертификат выдается в бумажном варианте на специальном бланке.
- 2.2. Сертификат включает следующие сведения (**приложение №1**):
 - 2.2.1. Наименование учреждения.
 - 2.2.2. Логотип учреждения.
 - 2.2.3. Регистрационный номер.
 - 2.2.4. Ф.И.О. обучившегося.
 - 2.2.5. Наименование программы.
 - 2.2.6. Подпись директора.
 - 2.2.7. Печать учреждения.
 - 2.2.8. Дата выдачи.

3. Порядок заполнения сертификата.

- 3.1. Сертификат заполняется на русском языке, черной ручкой.
- 3.2. Подпись директора заверяется печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.
- 3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 3.4. В случае утраты Сертификата, обучающийся может обратиться с заявлением на имя директора. На основании заявления, подписанного директором, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации выдачи сертификата об обучении.

4. Порядок учета.

- 4.1. Под учетом понимается регистрация Сертификатов в журнале регистрации выдачи Сертификата об обучении (далее - Журнал регистрации). Листы журнала нумеруются, журнал прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью директора с указанием количества листов.
- 4.2. Каждому сертификату присваивается регистрационный номер-индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать сертификат и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала регистрации.
- 4.3. Регистрационный номер Сертификата должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале регистрации.
- 4.4. При учете Сертификата, в Журнал регистрации вносятся следующие сведения (**Приложение №2**).
 - 4.5.1. Порядковый номер.
 - 4.5.2. Регистрационный номер.
 - 4.5.3. Ф.И.О.
 - 4.5.4. Дата рождения.
 - 4.5.5. Место работы и должность.
 - 4.5.6. Дата получения сертификата.
 - 4.5.7. Подпись лица, получившего сертификат.

4.6. Журнал регистрации выдачи сертификатов об обучении находится в отделении социальной реабилитации и хранится как документ строгой отчетности.

5. Порядок выдачи.

6.1. Сертификат об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

6.2. Дубликат Сертификата об обучении выдается:

- взамен утраченного Сертификата об обучении;

- взамен Сертификата об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

6.3. Сертификат об обучении (дубликат) выдается обучающемуся лично.

Приложение №1.

Наимен. учр-ния	Логотип	Регистр. номер	Ф.И.О.	Наимен. программы	Подпись директора	Печать	Дата выдачи
-----------------	---------	----------------	--------	-------------------	-------------------	--------	-------------

Приложение №2.

№ п/п	Регистрационный номер	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы и должность	Дата получения сертификата	Подпись лица, получившего сертификат
-------	-----------------------	--------	---------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------------------

