

# ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

## ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВВЕДЕНСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР (ОГБУ «ВГЦ»)

### П Р И К А З

11 марта 2022.

№ 31

с. Введенка

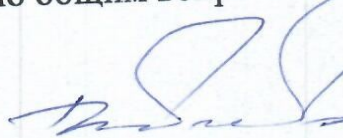
Об утверждении  
карты коррупционных рисков

Во исполнение «Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы», утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478, «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУ «ВГЦ» на 2021-2024 гг.», утверждённого приказом учреждения от 17 сентября 2021 года, а также, руководствуясь соответствующими положениями Трудового кодекса Российской Федерации и письмом Министерства труда и социальной защиты от 25.12.2014г. № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными и государственными органами оценки коррупционных рисков»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в областном государственном бюджетном учреждении «Введенский геронтологический центр».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Черных О.Н.

Директор



В.В. Бабко

Визы:

О.Н. Черных,

О.С. Антипова





**Карта коррупционных рисков  
ОГБУ «Введенский геронтологический центр»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция (в соответствии с должностными инструкциями)	Типовая ситуация	Наименование должности, структурного подразделения	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Прием на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам	средняя	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Изучение портфолио, рекомендаций.
2.	Оплата труда.	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор учреждения	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда для работников учреждения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, специалист по кадрам, юристконсульт.	средняя	Соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа ОБУ «ЦСЗН по городу Ельцу» от 09.01.2014 № 5 «Об утверждении правил, инструкций, определяющих политику учреждения в области защиты персональных данных»



<p>4. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей учредителя, сотрудников учреждения.</p>
<p>5. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.</p>	<p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о поведении мониторинга. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Директор, заместители директора, начальник отдела, кадровой работы и закупок, планирования и закупок, специалист по закупкам.</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов, договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами и локальными актами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов, договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания</p>	<p>Требование от получателей социальных услуг, информации, документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством. Создании препятствий для получения услуги, уменьшение личных трудозаграт.</p>	<p>Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе.</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на проверочных мероприятиях.</p>
<p>7. Организация работы с документами.</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>Заместители директора, делопроизводитель.</p>	<p>Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.</p>
<p>8. Подготовка проектов локальных нормативных актов.</p>	<p>Разработка и согласование проектов, а также правовая экспертиза локальных актов учреждения, имеющих нормативных характер, на предмет</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>



	<p>наличия в них коррупциогенных факторов.</p>	<p>привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов сотрудников в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководству учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>			
<p>9. Осуществление судебной и претензионной работы</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения.</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность со стороной по делу (судьей.)</p>	<p>Юрисконсульт, иные категории работников, подлежащих привлечению к участию в судебных заседаниях</p>	<p>низкая</p>		<p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководству учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информацией; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции.</p>
<p>10. Контроль соответствия принимаемых на хранение товаров, услуг сопроводительным документам.</p>	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному</p>	<p>заведующий складом; заведующий хозяйством;</p>	<p>средняя</p>		<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>



	<p>контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предьявлять претензии о допущенном нарушении.</p>			<p>Внесение дополнений в должностные инструкции сотрудников, работающих с госзаказами, антикоррупционной оговорки и установления ответственности за совершение правонарушений.</p>
11.	<p>Материальная ответственность за вверенное имущество.</p>	<p>Использование имущества, закрепленного за учреждением, в личных целях.</p>	<p>заведующий хозяйством, заведующий складом</p>	<p>низкая</p>
				<p>Установление ответственности в должностных инструкциях за вверенное имущество.</p>