

СОГЛАСОВАНО:

Управление имущественных
и земельных отношений
Липецкой области

Начальник управления

«06»

марта

И. Д. Никитенкова

2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
управления социальной
политики Липецкой области

от «22» июля 2023 г. № 264-П

Начальник управления

«22»

июля

Т. В. Андреева

2023 г.



УСТАВ

областного бюджетного учреждения
«Геронтологический центр Липецкой области»
(новая редакция)

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение «Геронтологический центр Липецкой области» создано в соответствии с постановлением Правительства Липецкой области от 15.11.2022 № 244 «О реорганизации областного государственного бюджетного учреждения «Липецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа» путем реорганизации областного государственного бюджетного учреждения «Липецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа» в форме присоединения к нему областного государственного бюджетного учреждения «Введенский геронтологический центр» с изменением наименования на областное бюджетное учреждение «Геронтологический центр Липецкой области» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: областное бюджетное учреждение «Геронтологический центр Липецкой области».

Сокращенное наименование Учреждения: ОБУ «ГЦЛО».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Липецкая область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление социальной политики Липецкой области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 398024, Липецк, ул. Механизаторов, дом 21.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Липецкой области и с наименованием Учреждения, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.6. Учреждение осуществляет операции по денежным средствам через лицевые счета, открытые в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств во временном распоряжении.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Учредителя. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании выданных им доверенностей.

Филиалом Учреждения является:

- филиал «Введенский» областного бюджетного учреждения «Геронтологический центр Липецкой области», сокращенное наименование филиала: филиал «Введенский», адрес (место нахождения): 398507, Липецкая область, Липецкий район, с. Введенка, ул.Советская, д.2.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью создания Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания вследствие полной или частичной утраты способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- предоставление социальных услуг гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации.

2.3. Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг:

2.3.1. Социально-бытовые услуги:

предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам;

обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

уборка жилых помещений;

организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

помощь в приеме пищи (кормление);

оказание помощи в организации ритуальных услуг.

2.3.2. Социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с наблюдением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);

проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, профилактика различных заболеваний, формирование здорового образа жизни и другие социально-медицинские вопросы);

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

2.3.3. Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование;

психологическая помощь и поддержка получателям социальных услуг;

социально-психологический патронаж.

2.3.4. Социально-педагогические услуги:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

2.3.5. Социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями.

2.3.6. Социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности:

обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

оказание помощи в написании писем.

2.3.8. Срочные социальные услуги:

обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

обеспечение одеждой и обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении временного жилого помещения;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение в установленных законодательством Российской Федерации и Липецкой области случаях имеет право оказывать следующие дополнительные социальные услуги:

предоставление временного проживания гражданам пожилого возраста и инвалидам полностью способным к самообслуживанию;

предоставление временного проживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию (двухместное и более размещение);

предоставление временного проживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, полностью утратившим способность к самообслуживанию (двухместное и более размещение);

приобретение по заявкам получателей социальных услуг за счет их личных денежных средств продуктов питания, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, промышленных товаров первой необходимости и средств гигиены, а также их доставка получателю социальных услуг;

ремонт одежды небольшой сложности;

услуги по копированию документов (формат А 4, черно-белое);

предоставление транспорта для перевозки граждан, поступающих на стационарное обслуживание и (или) выбывающих из Учреждения;

услуги прачечной и дезкамеры;

прокат технических средств реабилитации, не предусмотренных индивидуальной программой реабилитации;

услуги по медицинскому массажу;

парикмахерские услуги;

услуги по физиотерапии.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать платные услуги гражданам, относящиеся к его основным видам деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств областного бюджета, выделенных на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.2. Имущество Учреждения, отраженное в балансе, в том числе здания или помещения, в которых располагается Учреждение, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Липецкой области.

3.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

3.3.1. Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в уставном порядке.

3.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

3.3.3. Субсидия на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета.

3.3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, в том числе:

- средства, поступившие от получателей социальных услуг Учреждения в качестве платы за социальные услуги;

- средства, полученные Учреждением в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

- пособие на погребение получателей социальных услуг Учреждения;

- добровольные пожертвования граждан и организаций различных форм собственности;

- средства, поступившие от целевых социальных фондов;

- социальные гранты;

- средства от сдачи металлолома и макулатуры;

- поступление доходов от условных арендных платежей;

- средства, полученные Учреждением в виде штрафных санкций (неустойки) за нарушение условий договора и иных сумм принудительного изъятия;

- доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- доходы от операционной аренды.

3.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области в установленном законом порядке.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм и физическими лицами.

4.2. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 2.2., 2.4 раздела 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги и заключенных договоров;

создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица.

4.3. Учреждение обязано:

обеспечить выполнение государственного задания;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;

обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

обеспечить в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

представлять Учредителю отчетность и иные сведения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Липецкой области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Липецкой области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

4.4. Проверки (ревизия) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области в пределах их компетенции.

4.6. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в опеке и попечительстве.

5. Попечительский совет Учреждения

5.1. Для оказания помощи в деятельности Учреждение создает попечительский совет.

5.2. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.3. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

5.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.6. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения и не может быть менее 5 человек.

5.7. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.8. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.9. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.10. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Липецкой области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.11. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5.12. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

5.13. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.14. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.15. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов

попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

5.16. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.17. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.18. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседании попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о проделанной работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. В компетенцию Учредителя входит:

6.2.1. Утверждение по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

6.2.2. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

6.2.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.2.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

6.2.6. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Липецкой области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.9. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

6.2.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

6.2.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.13. Внесение в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

6.2.14. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый руководителем Учредителя, по согласованию с губернатором Липецкой области.

6.4. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

6.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

6.7. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств во временном распоряжении;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет государственную регистрацию устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в территориальном органе федеральной налоговой службы;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Правительством Липецкой области.

7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Липецкой области.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

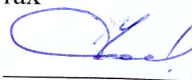
7.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Липецкой области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

8.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2015.08.18
№ 101

Пронумеровано, прошнуровано
на 15 листах
Директор 
О.Н. Чернуша