ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Порядок предоставления в Липецкой области социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания разработан в соответствии с Федеральным [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446060&date=30.11.2023)ом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Порядок определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания **гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Липецкой области (т.е. лицам, которые состоят на регистрационном учёте (прописаны) по месту жительства),** беженцам, лицам без определенного места жительства, находящимся на территории Липецкой области, **которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме** (далее - получатель социальных услуг).

Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

При определении необходимых получателю социальных услуг видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446060&date=30.11.2023) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) на территории Липецкой области осуществляется организацией, уполномоченной управлением социальной политики Липецкой области, не являющейся поставщиком социальных услуг (далее - уполномоченная организация).

**В настоящее время организацией, уполномоченной управлением социальной политики Липецкой области принимать решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, является областное казённое учреждение «Центр государственных выплат и кадровой работы». Контактный телефон ОКУ «ЦГВКР»: +7 (4742) 55-71-00, доб. 818.**

ПОРЯДОК

ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ

УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОМЕ СОЦИАЛЬНОГОО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Социальное обслуживание в стационарной форме устанавливается нуждающимся в ежедневной посторонней помощи получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании их в организации социального обслуживания **в случае, если при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и (или) форме социального обслуживания на дому не достигается улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.**

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме является поданное в письменной или электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия (форма заявления на сайте опубликована в рубрике «Документы»).

[Заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436332&date=30.11.2023&dst=4&field=134) о предоставлении социальных услуг составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» **с представлением следующих документов и сведений:**

1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг или законного представителя (при обращении законного представителя);

2) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг или законного представителя (при обращении законного представителя);

4) документа, выданного иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации;

5) документа, подтверждающего льготную категорию;

6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социального обслуживания в стационарной форме, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

7) документов об условиях проживания получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

8) решения органа опеки и попечительства о направлении в психоневрологический интернат в соответствии со [статьей 41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405625&date=30.11.2023&dst=82&field=134) Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (для лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, если такие лица по своему состоянию не способны подать личное заявление);

9) индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии) - для инвалидов и детей-инвалидов;

10) справки медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (медицинской карты);

11) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах.

Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в [пункте 7](#Par27) настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает в отношении получателя социальных услуг и членов его семьи:

1) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания получателя социальных услуг, а также лиц, указанных получателем социальных услуг в заявлении в качестве членов его семьи, в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, содержащиеся в системе обязательного пенсионного страхования, получателя социальных услуг и совместно проживающих с ним членов семьи, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия сведений в вышеуказанных информационных системах либо расхождения сведений, полученных из вышеуказанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет получателя социальных услуг (законного представителя) способом, указанным в заявлении, или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

Получатель социальных услуг (законный представитель) вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

**По результатам рассмотрения заявления, документов и сведений уполномоченной организацией принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании с указанием причин отказа.**

Срок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании **не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в** [**пункте 7**](#Par27) **и** [**8**](#Par41) **настоящего Порядка.**

О принятом решении получатель социальных услуг в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, информируется в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или письменной форме способом, позволяющем достоверно установить факт и дату направления уведомления.

**Основанием для отказа в социальном обслуживании является** непредставление или представление не в полном объеме получателем социальных услуг сведений и документов, указанных в [пункте 7](#Par27) настоящего Порядка, отсутствие нуждаемости получателя социальных услуг в социальном обслуживании в стационарной форме, а также обстоятельств, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446060&date=30.11.2023) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и настоящим постановлением, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Срок составления и согласования с получателем социальных услуг индивидуальной программы не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в [пунктах 7](#Par27) и [8](#Par41) настоящего Порядка.

При расчете объема предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания учитываются нормы и нормативы, установленные в соответствии с [пунктами 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446060&date=30.11.2023&dst=100069&field=134), [7 части 2 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446060&date=30.11.2023&dst=100070&field=134), [пунктами 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446060&date=30.11.2023&dst=100087&field=134), [6 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446060&date=30.11.2023&dst=100088&field=134) Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», исходя из которых осуществляется предоставление социальных услуг, в стационарной форме социального обслуживания, в том числе нормы питания, нормативы предоставления площади жилых помещений, оснащения мягким инвентарем.

В случае если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

**ПОРЯДОК**

 **ПРИЁМА ГРАЖДАН НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ**

Поставщик социальных услуг **в течение суток с даты представления индивидуальной программы** заключает с получателем социальных услуг (законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (форма договора опубликована на сайте в рубрике «Документы»).

При заключении договора получатель социальных услуг (законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (законному представителю), второй экземпляр хранится у поставщика социальных услуг.

Поставщик социальных услуг вправе отказать, в том числе временно, получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, в случае наличия медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

В случае если получателю социальных услуг отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

В случае обращения получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в стационарной форме по истечении 1 месяца с момента составления индивидуальной программы, получатель социальных услуг предоставляет справку о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг, а по истечении 6 месяцев с момента составления индивидуальной программы получатель социальных услуг дополнительно представляет заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социального обслуживания в стационарной форме с учетом актуального состояния здоровья, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Получатель социальных услуг (законный представитель), заключивший с поставщиком социальных услуг договор, вправе отказаться от предоставления социального обслуживания в стационарной форме. Отказ оформляется в письменной форме, приобщается к договору и вносится в индивидуальную программу.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Получателю социальных услуг предоставляются социальные услуги, перечень которых утвержден [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=127729&date=30.11.2023) Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 365-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Липецкой области». (Перечень услуг на сайте опубликован в рубрике «Документы»).

Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется в соответствии со [стандартами](#Par128) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утверждёнными постановлением Правительства Липецкой области от 25.10.2023 г. № 572 «Об утверждении порядков предоставления поставщиками социальных услуг в Липецкой области и перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан».

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги сверх социальных услуг, включенных в Перечень. (Перечень дополнительных социальных услуг на сайте опубликован в рубрике «Документы»).

Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется на условиях частичной или полной оплаты либо бесплатно.

Решение об условиях социального обслуживания в стационарной форме (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных получателем социальных услуг (законным представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, производится поставщиком социальных услуг на дату обращения в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399819&date=30.11.2023) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Категории граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно, определены [пунктом 1 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446060&date=30.11.2023&dst=100326&field=134) Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», [статьей 5.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=127729&date=30.11.2023&dst=100117&field=134) Закона Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 365-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Липецкой области», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=132391&date=30.11.2023) Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

Размер ежемесячной платы за предоставление социального обслуживания в стационарной форме рассчитывается поставщиком социальных услуг на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399819&date=30.11.2023) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

Плата за предоставление социального обслуживания в стационарной форме производится в соответствии с договором.

Плата за предоставление социального обслуживания в стационарной форме пересматривается поставщиком социальных услуг в случаях:

изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг (его семьи - при наличии);

изменения величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Липецкой области;

изменения объема социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой и договором;

изменения тарифов на социальные услуги.

Получатели социальных услуг (законные представители) обязаны в письменной форме извещать поставщика социальных услуг:

об изменении среднедушевого дохода своего и (или) членов семьи в течение 10 рабочих дней со дня изменения среднедушевого дохода;

об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Решение об изменении условий оплаты за предоставление социального обслуживания в стационарной форме принимается поставщиком социальных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации от получателя социальных услуг о возникновении оснований для пересмотра платы, установленных [абзацем вторым пункта 27](#Par73) настоящего Порядка, а также в срок не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения оснований предусмотренных [абзацами третьим](#Par74) - [пятым пункта 27](#Par76) настоящего Порядка, о чем получатель социальных услуг (законный представитель) уведомляется поставщиком социальных услуг в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

32. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме прекращается в случаях:

1) отказа получателя социальных услуг (законного представителя) от социального обслуживания в стационарной форме, выраженного в письменной или электронной форме;

2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока действия договора;

3) нарушения получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора;

4) смерти получателя социальных услуг или прекращения деятельности поставщика социальных услуг;

5) признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;

6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) изменения формы социального обслуживания.

Прекращение предоставления социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг может быть обжаловано получателем социальных услуг (законным представителем) в установленном порядке.

ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБЯЗАННОСТИ

ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

При получении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

9) участие в составлении индивидуальных программ.

При предоставлении социального обслуживания в стационарной форме поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальное обслуживание в стационарной форме;

4) обеспечить сохранность сданных на хранение по описи личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социального обслуживании в стационарной форме;

10) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.